



## AJUNTAMENT DE GUADASSUAR (VALÈNCIA)

CP 46610

CIF. P-4614100-H

Carrer Major, 43 Tel. 962570000 Fax.962571285

Correo-e: registregeneral@guadassuar.es web: www.guadassuar.es

Assumpte: convocatòria procés de selecció per crear una bossa de treball per cobrir de forma temporal, i mitjançant nomenament interí, la plaça/lloc de treball de Tresorer, grup A, subgrup A1, vacant en l'Ajuntament de Guadassuar.”

Expediente: 24002299.E21 2021/OFI\_01/000426

Àrea: RRHH

### EDICTE

La Junta de Govern, en sessió ordinària celebrada el dia 25 d'octubre de 2021, va acordar en exercici de les competències delegades per Resolució de l'Alcaldia num 441 de 25 de juliol de 2019, aprovar les següents bases que han de regir, en una única convocatòria, procés de selecció per crear una borsa de treball per cobrir de forma temporal, i mitjançant nomenament interí, la plaça/lloc de treball de Tresorer, grup A, subgrup A1, vacant en l'Ajuntament de Guadassuar.

**"BASES ESPECÍFIQUES QUE REGULARAN LA CONVOCATÒRIA I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU PER CREAR UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR DE FORMA TEMPORAL, I MITJANÇANT NOMENAMENT INTERÍ, LA PLAÇA/LLOC DE TREBALL DE TRESORER, GRUP A, SUBGRUP A1, VACANT EN L'AJUNTAMENT DE GUADASSUAR."**

#### **PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATORIA.**

##### ***1.1 Relació de serveis, classificació plaça/lloc de treball, funcions i retribucions.***

És objecte de la present convocatòria i bases específiques la formació d'una borsa de treball temporal de tècnics superiors, per a cobrir temporalment en nomenament de funcionari interí i quan es donen les circumstàncies, la **plaça/lloc de treball de tresorer de l'Ajuntament de Guadassuar**, en estos moments vacant en la plantilla de funcionaris de l'Ajuntament de Guadassuar.

El nomenament interí es produirà, una vegada finalitzat el procediment selectiu i la formació de la borsa de treball, per qualsevol de les raons i circumstàncies de l'article 10 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per R.D.L. 5/2015, de 30 d'octubre (TRLLEBEP).

##### *Les característiques de la plaça/lloc de treball a cobrir són les següents:*

Escala Funcionaris Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, subescala Tresoreria, categoria entrada, denominació Tresorer, grup de classificació A subgrup A1, en quant a la titulació, estar en possessió d'algun dels següents títols acadèmics o en condicions d'obtindre'l en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies: Llicenciat, Enginyer, Arquitecte o Grau segons el que es preveu en l'article 18.1 del RD 128/2018, de 16 de març, o 76 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, sobre requisit per a l'ingrés en els cossos o escales classificats en el subgrup A1.

Els/Les aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar en possessió de la corresponent credencial d'homologació o, en el seu cas, del corresponent certificat d'equivalència.

Funcions: les pròpies e la Funció reservada de Tresoreria i Recaptació , establertes en l'article 5 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març que regula el règim jurídic de funcionari de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.





# AJUNTAMENT DE GUADASSUAR (VALÈNCIA)

CP 46610

CIF. P-4614100-H

Carrer Major, 43 Tel. 962570000 Fax.962571285

Correo-e: registregeneral@guadassuar.es web: www.guadassuar.es

Les retribucions seran les bàsiques que li corresponen als funcionaris d'este grup, pagues extraordinàries, triennis, a més de les retribucions complementàries que corresponguen legalment al nivell de complement de destinació (CD26) i el complement específic (CE) anual establert en la plantilla pressupostària anual 2021:

ÀREA DE GESTIÓ			ADMINISTRACIÓ GENERAL									
IDENTIFICACIÓ DEL LLOC			ESTRUCTURA RETRIBUTIVA				PAGUES EXTRA				TOTAL RETRIBUC.	
DENOMINACIÓ-SUBESCALES	SUBGRUP	NIVELL	SALARI BASE	ANTIGÜETAT	C. DESTÍ	C. ESPECÍFIC	SALARI BASE	ANTIGÜETAT	C. DESTÍ	C. ESPECÍFIC	NO ESPECÍFICAT	TOTAL RETRIBUC.
Tresoreria (VACANT)	A1	26	14.572,70	0,00	9.174,47	9.677,80	1.498,77	0,00	1.529,08	1.612,97	0,00	38.065,80

## 1.2 Sistema de selecció

El procediment selectiu per a la formació de la borsa de treball temporal es realitzarà per la modalitat de concurs-oposició que inclou un exercici teòric pràctic, obligatori i eliminatori, en la fase d'oposició i posteriorment una fase de concurs de mèrits.

## 1.3 Jornada i horari

La jornada de treball serà la que, amb caràcter general està establerta per a personal de l'administració general en l'Ajuntament de Guadassuar, sense perjudici de les modificacions que siguem necessàries en funció de les necessitats del servei, com ara, l'assistència a òrgans col·legiats, en el seu cas.

## 1.4 Publicitat de la convocatòria

La convocatòria i les bases es publicaran en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament, seu electrònica <https://guadassuar.sede.dival.es> extracte en el Butlletí Oficial de la Província.

Els successius anuncis es publicaran en la seu electrònica <https://guadassuar.sede.dival.es> i en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament.

## SEGONA. NORMATIVA APLICABLE.

El procés selectiu s'adequarà al que es disposa en les presents bases específiques, i en allò no previst en elles, en la següent normativa:

- Decret 92/2021, de 9 de juliol, del Consell, de regulació del personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional.
- R.D. 128/2018, de 16 de març, on ser regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
- R.D.L. 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LLRBRL)
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals Vigents en matèria de Règim Local (TRRL).
- Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les Regles Bàsiques i Programes Mínims als quals ha d'ajustar-se els Procediments de Selecció dels funcionaris d'Administració Local.
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell de Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.





## AJUNTAMENT DE GUADASSUAR (VALÈNCIA)

CP 46610

CIF. P-4614100-H

Carrer Major, 43 Tel. 962570000 Fax.962571285

Correo-e: registregeneral@guadassuar.es web: www.guadassuar.es

-Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració de l'Estat i de Provisió de Llocs de Treball i Promoció de Professionals dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat, amb caràcter supletori.

- Ordre APU/1461/2002, de 6 de juny, per la qual s'estableixen les normes per a la selecció i nomenament de personal funcionari interí.

-Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Per la resta de disposicions legals i reglamentaries aplicades.

### **TERCERA. CONDICIONS O REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.**

Per a prendre part en les proves selectives d'esta convocatòria serà necessari acomplir els següents requisits, o en condicions d'obtenir-los en la data en què concloga el termini de presentació de sol·licituds de participació:

- Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per RDL 5/2015 de 30 d'octubre, sobre l'accés a la funció pública de nacionals d'altres Estats.

Es poden presentar els nacionals dels Estats membres de la Unió Europea, en igual de condicions que els espanyols, donat que les tasques no impliquen una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen com objecte la salvaguarda dels interessos de l'estat o de les Administracions Públiques.

També poden accedir a l'ocupació pública les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractes Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya on s'aplique la lliure circulació de treballadors, en els termes establits pel Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per R.D.L. 5/2015, de 30 d'octubre.

- Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça/lloc de treball que es convoca.
- Tindre complerts setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Títol. Estar en possessió d'algun dels següents títols acadèmics o en condicions d'obtenir-ho en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies: Llicenciat, Enginyer, Arquitecte o Grau.
- No haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinar del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans institucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions semblants a les que exercien en el cas del personal laboral, en el que haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- No patir malaltia o defecte físic que impedisca el normal exercici de les funcions del càrrec. Les persones aspirants amb diversitat funcional, hauran d'acreditar l'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents al lloc de treball objecte de la present convocatòria, per mitjà de dictamen expedit, amb anterioritat a la iniciació de les proves selectives, per un equip multiprofessional competent, conforme al que estableix l'article 38.3 de la Llei 13/1992 de 7 d'abril.

**Equivalència de títols.**





## AJUNTAMENT DE GUADASSUAR (VALÈNCIA)

CP 46610

CIF. P-4614100-H

Carrer Major, 43 Tel. 962570000 Fax.962571285

Correo-e: [registregeneral@guadassuar.es](mailto:registregeneral@guadassuar.es) web: [www.guadassuar.es](http://www.guadassuar.es)

La titulació s'acreditarà mitjançant l'expedició dels títols corresponents per l'autoritat acadèmica competent. Els interessats hauran d'acreditar, en el seu cas, i per mitjà de la resolució d'autoritat que corresponga, l'equivalència de títols.

Els títols estrangers hauran de ser degudament revalidats o homologats en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

### QUARTA. IGUALTAT DE CONDICIONS.

D'acord amb allò establert en l'art 59 TREBEP, en concordança amb el previst en el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de Drets de les Persones amb Discapacitat i de la seva Inclusió Social, en les presents proves seran admeses les persones amb discapacitat en igualtat de condicions que els altres aspirants. Les persones aspirants discapacitades hauran de presentar certificació expedida per l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma o de l'Administració de l'Estat, que acrediten tal condició, així com la seua capacitat per exercir les tasques corresponents a la plaça objecte de la present convocatòria.

L'òrgan de selecció establirà, per a les persones amb discapacitat que així ho sol·liciten, les adaptacions possibles, de temps i mitjans, per a la realització de prova. A aquest efecte els interessats hauran de presentar la petició corresponent en la sol·licitud de participació en la convocatòria.

### CINQUENA. SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ.

#### **5.1 Forma, termini i lloc.**

Les instàncies per a sol·licitar prendre part en el procediment selectiu s'hauran de dirigir a la Presidència de la Corporació i presentar al Registre General d'entrada de l'Ajuntament en horari d'atenció al públic, o Registre General electrònic de l'Ajuntament de Guadassuar, en el termini de **15 dies hàbils**, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de **l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la província de València, preferentment en el model normalitzat d'instància** que apareix a **I'annex I** de les presents bases, i que serà facilitat a les persones interessades que així ho desitgen en el mateix Registre General d'este Ajuntament, emplaçat a la Plaça a la plaça Major, 43 i també es podrà descarregar en la seua electrònica municipal <https://guadassuar.sede.dival.es> a l'apartat OCUPACIÓ.

Les persones sol·licitants hauran de manifestar en la instància que compleixen tots i cadascun dels requisits o condicions exigits en la base tercera, referides a la data en què finalitze el termini de presentació d'estes, i que es comprometen a prestar el preceptiu jurament o promesa si procedeix. A més a més, manifestaran expressament que accepten en tots els seus extrems les presents bases. En qualsevol moment els interessats podran ser requerits per efectuar les comprovacions oportunes. S'haurà d'ajuntar així mateix, còpia del document nacional d'identitat (DNI) i el resguard acreditatiu d'haver ingressat la taxa en concepte de drets d'examen.

Les instàncies també podran presentar-se igualment en la forma que determina l'article 16,4 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En cas que la sol·licitud de participació es presente en un organisme diferent a l'Ajuntament de Guadassuar haurà de remetre's avís de tal circumstància mitjançant fax (96 2571285) o correu electrònic ([registregeneral@guadassuar.es](mailto:registregeneral@guadassuar.es)).

#### **5.2 Drets d'examen**

Les persones aspirants hauran d'abonar els drets d'examen, que es fixen en 35 € d'acord amb l'ordenança fiscal vigent, abans de presentar la instància i adjuntar-hi el resguard





## AJUNTAMENT DE GUADASSUAR (VALÈNCIA)

CP 46610

CIF. P-4614100-H

Carrer Major, 43 Tel. 962570000 Fax.962571285

Correo-e: registregeneral@guadassuar.es web: www.guadassuar.es

acreditatiu de l'ingrés. L'ingrés es realitzarà directament en el compte següent ES12 3117 0007 6121 0667 1924 en l'entitat bancaria CAIXA RURAL d'ALGEMESÍ S.C.V.C. S'haurà de fer constar el concepte "procediment selecció borsa treball Tresorer/a", i també la identitat dels interessats i DNI, les taxes seran retornades, únicament prèvia petició de l'interessat/-da, en el cas de ser exclòs del procés selectiu, per falta d'algun dels requisits exigits per prendre part en el mateix. No procedirà la devolució en els supòsits d'exclusió per causa imputable als / les aspirants.

### SISENA. LLISTA DE PERSONES ADMESES i EXCLOSES.

Acabat el termini de presentació d'instàncies, en el termini màxim d'un mes, l'Alcaldia, per resolució, aprovarà les llistes provisionals d'aspirants admesos i exclosos i, si escau, els motius de la no admissió que es faran públiques en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la seu electrònica. Contra esta resolució es podrà presentar reclamació en el termini de 10 dies hàbils. Les reclamacions, si n'hi ha, seran acceptades o rebutjades en la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva, que es farà pública, mitjançant la inserció en la seu electrònica i tauler d'edictes de la Corporació.

Serán subsanables els errors de fet, assenyalats en l'article 68 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades personals del/de la interessat/da, lloc assenyalat a efectes de notificacions, data, signatura o òrgan al qual es dirigeix.

No serà subsanable, per afectar al contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, al termini de caducitat o a la carència d'actuacions essencials, com pot ser, presentar la sol·licitud i pagament total o parcial de forma extemporània, i la falta de pagament total o parcial dels drets d'examen dins del termini.

En el supòsit que no es presente cap reclamació, les llistes provisionals esdevindran automàticament definitives i açò es farà constar en la resolució d'Alcaldia.

En el mateix acte **administratiu, s'indicarà, a més, el lloc, la data i l'hora** de començament de les proves selectives i, si es el cas, l'ordre d'actuació dels aspirants prèviament determinat mitjançant un sorteig; la composició del tribunal amb el membres titulars i suplents.

La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb un termini mínim d'antelació de dotze hores, mentre que la convocatòria per a un exercici diferent haurà de respectar un termini mínim de quaranta hores.

Les errades de fet podran esmentar-se en qualsevol moment, d'ofici o petició de l'interessat/da.

Si en qualsevol moment del procés selectiu el tribunal coneix que algun dels aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquestes bases, després de l'audiència de l'interessat/da, es proposarà l'exclusió a l'alcalde-president de la Corporació.

### SETENA. ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ.

**7.1** L'Òrgan tècnic de selecció executarà el procés selectiu i avaluarà les proves, així com els mèrits de les persones aspirants. Serà nomenat per l'alcalde i la seua composició serà imparell, i no podrà ser inferior a cinc titulars amb els seus respectius suplents.

D'acord amb allò establert a l'article 60 del text refós de la Llei de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic aprovat per R.D.L. 5/2015, de 30 d'octubre, la composició de l'òrgan de selecció serà la següent:

Presidència: Interventor de l'Ajuntament de Guadassuar, funcionari d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.





## AJUNTAMENT DE GUADASSUAR (VALÈNCIA)

CP 46610

CIF. P-4614100-H

Carrer Major, 43 Tel. 962570000 Fax.962571285

Correo-e: registregeneral@guadassuar.es web: www.guadassuar.es

Secretaria: La Secretaria General de l'Ajuntament de Guadassuar, funcionari d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Vocals: Tres funcionaris/àries d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional d'altres Administracions Públiques, designats pel president de la Corporació, o funcionaris de carrera del grup A subgrup A1 que desenvolupen funcions relacionades amb el lloc a cobrir en este procés.

La composició del tribunal inclourà als respectius suplents i serà **predominantment tècnica** i els vocals hauran de posseir una titulació o especialització igual o superior a les exigides per a l'accés a la plaça objecte de la convocatòria.

En l'anunci on es faça públic l'òrgan de selecció, es deixarà constància igualment de la identificació dels assessors, si és el cas.

**7.2** L'òrgan de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de almenys la meitat més un dels membres, titulars o suplents, indistintament. En cas d'absència del President una vegada constituït el tribunal i iniciada la sessió, aquest designarà, d'entre els vocals que hi haja, qui el substitueix durant la seva absència.

**7.3** Hauran d'abstenir-se de formar part dels òrgans de selecció personal:

- Els qui en cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria hagen realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives d'accés a l'administració pública.

- Els qui es troben sotmesos a algun dels supòsits a què es refereix l'article 23 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Així mateix, els aspirants podran recusar als membres del tribunal en la forma que estableix l'article 24 de la citada Llei.

L'alcaldia podrà requerir als membres de l'òrgan de selecció una declaració expressa de no trobar-se sotmesos a cap de les causes d'abstenció legalment previstes. Igualment, els qui incorreguessen en causa d'abstenció hauran de comunicar-ho a l'Alcaldia en el termini màxim de 5 dies hàbils.

**7.4** El tribunal que actue en aquestes proves tindrà la categoria primera, tot d'acord amb allò establert a l'article 30 del R.D. 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del Servei.

**7.5** Al Tribunal li correspon el desenvolupament i qualificació de les proves selectives i està vinculat en la seua actuació a les presents Bases.

**7.6** Les actuacions del Tribunal podran ser recorregudes en alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar des que es van fer públiques, d'acord amb allò establert a l'article 121 i següents de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

### VUITENA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ. COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES SELECTIVES

El procediment de selecció de les persones aspirants constarà de dues fases: **FASE D'OPOSICIÓ**, de caràcter obligatori i eliminatori, i **FASE DE CONCURS**.

La fase d'oposició serà prèvia a la de concurs.

La data, l'hora i el lloc del començament de les proves selectives s'anunciarà en la forma prevista en la base sisena.





## AJUNTAMENT DE GUADASSUAR (VALÈNCIA)

CP 46610

CIF. P-4614100-H

Carrer Major, 43 Tel. 962570000 Fax.962571285

Correo-e: registregeneral@guadassuar.es web: www.guadassuar.es

Una vegada començades les proves, no serà obligatòria la publicació dels successius anuncis de la resta d'exercicis i incidències en el Butlletí Oficial de la Província. El tribunal haurà de fer públics estos anuncis al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la seu electrònica. En tot cas, i pel que fa a la publicació de dades de les persones aspirants, s'estarà al que estableix la normativa aplicable de protecció de dades de caràcter personal.

Les persones aspirants seran convocades en crida única, excepte els casos de força major, degudament justificats i considerats lliurement pel tribunal. La no presentació d'un/a aspirant, en el moment de ser cridat a qualsevol dels exercicis obligatoris, determinarà automàticament el decaïment del dret a participar en el mateix exercici i en els successius, per la qual cosa quedarà exclòs/a del procés selectiu.

Entre l'acabament de l'exercici i el començament del següent haurà de transcórrer un termini mínim de 48 hores i un màxim de 20 dies. Es podran reduir els terminis indicats, si ho proposara el tribunal i acceptaren tots els aspirants o fora sol·licitat per aquests unànimement. Aquesta circumstància s'haurà de fer constar en l'expedient.

Totes les proves podran fer-se indistintament en valencià o castellà, segons l'opció que trie la persona aspirant.

### FASE D'OPOSICIÓ (60,00 punts.)

La fase d'oposició, que serà de caràcter obligatori i eliminatori, consistirà en la realització d'un únic exercici teòric-pràctic i que inclourà la resolució de dos supòsits pràctics entre tres plantejats pel Tribunal, el Tribunal establirà la puntuació de cadascun dels exercicis, d'acord amb la seua dificultat, el supostos estaran relacionats amb les funcions i tasques reservades al lloc de tresoreria, i per resoldre'ls es comptara en un període màxim de tres hores, amb ajuda de textos legals. En tot cas, les matèries sobre les que podran versar els supòsits plantejats hauran d'estar relacionades amb el temari específic publicat en el BOE (pàgina 78855) núm. 157, dia 2/juliol del 2021, Annex II, Part especial, i que es corresponen amb la convocatòria de proves selectives per a l'accés lliure a la subescala de Tresoreria, categoria d'entrada, de l'Escala de funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Podran consultar-se textos legals i utilitzar màquines de calcular estàndard i científiques, que no siguen programables, ni financeres.

En la seua correcció i qualificació es valorarà fonamentalment, la precisió i el rigor tècnic del plantejament, i la resolució de la qüestió o qüestions plantejades.

L'exercici de les proves serà obligatori i eliminatori, qualificant-se fins a un màxim de 60,00 punts, sent eliminats els aspirants que no aconseguisquen un mínim de 30,00 punts.

Les persones candidates hauran d'acudir proveïts del NIF o en defecte d'això, amb passaport o permís de conduir, i en qualsevol moment es podrà sol·licitar la identificació.

### FASE DE CONCURS (40,00 punts)

Una vegada finalitzada la fase d'oposició se publicarà la relació de candidats que l'han superada, i s'establirà un termini de 5 dies hàbils per presentar la relació de mèrits, documentació que cal presentar en còpies compulsades, o certificats expedits per l'òrgan competent **en un únic PDF**. S'haurà d'aportar índex amb el detall dels mèrits al·legats i una declaració responsable acreditativa del currículum professional de la personal aspirant ajustada al model normalitzar, **annex II**.

Els aspirants que hagen superat la fase d'oposició se'ls valorarà en la fase de concurs els mèrits al·legats, d'acord amb el següent barem:





## AJUNTAMENT DE GUADASSUAR (VALÈNCIA)

CP 46610

CIF. P-4614100-H

Carrer Major, 43 Tel. 962570000 Fax.962571285

Correo-e: registregeneral@guadassuar.es web: www.guadassuar.es

### 1.- Per l'experiència professional acreditada en l'Administració Pública (Fins a un màxim de 15 punts):

1.1.- Per haver ocupat llocs de treball reservats a funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala intervenció-tresoreria, o tresoreria en nomenament accidental o interí: 1 punts/mes.

1.2.- Per haver ocupat llocs de treball reservats a funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala de secretaria-intervenció, o intervenció en nomenament accidental o interí: 0,75 punts/mes.

1.3.- Per haver ocupat llocs de treball de naturalesa funcionarial, en l'Administració Local, pertanyents al Grup/subgrup A1, enquadrats en l'escala d'administració general, subescala tècnica, en nomenament interí: 0,50 punts/mes.

Només seran valorats aquells serveis que estiguen degudament acreditats mitjançant certificació oficial de la secretaria de la corporació o organisme que corresponga.

Es computaran només mesos complets i no es tindran en compte residus inferior al mes. Els períodes acreditats en dies es computaran reduint-los a períodes d'un mes, de manera que cada 30 dies suposarà el mes. De la mateixa manera, cada any complet suposarà 12 mesos.

### 2.- Per la superació d'exercicis per a l'accés a la condició de personal funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional (màxim 10 punts)

Se valorarà una sola vegada haver superat el mateix exercici en diferents processos selectius de la mateixa subescala.

a) Per haver superat exercicis en el dos últims processos selectius convocat per a l'accés a la subescala d'Intervenció-Tresoreria o Secretaria-Intervenció:

-Penúltima convocatòria :	1 exercici superat:	2,5 punts.
	2 exercicis superats	5 punts.
-Última convocatòria:	1 exercici superat:	5 punts.
	2 exercici superats:	10 punts.

S'acreditarà la superació de les proves selectives per a l'accés a l'escala d'habilitació nacional per mitjà certificació expedida per l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP) como organisme encarregat de la selecció de funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional FHN.

### 3.- Titulacions acadèmiques complementàries. (màxim 5 punts)

a) Per cada titulació acadèmica de Llicenciat, enginyer, Arquitecte o Grau, exclosa la que s'acredite per a la participació en este procés, 2,5 punts.

En el cas de titulació de doble grau s'entendrà que equival a dos títols a efectes de la seua valoració, i d'haver-se acreditat per a la participació en el procés es valorarà en este apartat com a un títol diferent.

b) Per cada doctorat o màster universitari oficial o propi de cada universitat, que tinga relació amb les matèries incloses en l'àmbit de les funcions del lloc de treball de Tresoreria, tot d'acord amb el següent detall:

1'5 punt, per màster de 90 o més crèdits







## AJUNTAMENT DE GUADASSUAR (VALÈNCIA)

CP 46610

CIF. P-4614100-H

Carrer Major, 43 Tel. 962570000 Fax.962571285

Correo-e: [registregeneral@guadassuar.es](mailto:registregeneral@guadassuar.es) web: [www.guadassuar.es](http://www.guadassuar.es)

1 punt, per màster de menys de 90 crèdits

#### 4. Per formació complementària (màxim 8,00 punts):

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, el contingut dels quals estiga relacionat amb les tasques pròpies de la Subescala i lloc de treball objecte de la convocatòria, de duració igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats per la persona aspirant. La valoració de cada curs es realitzarà d'acord amb la següent escala:

- a) De 100 o més hores: 2,50 punts.
- b) De 75 o més hores: 2,00 punt.
- c) De 50 o més hores: 1,50 punts.
- d) De 25 o més hores: 0,75 punts.
- e) De 15 o més hores: 0,25 punts.

Només es valoraran estos cursos si van ser convocats o organitzats per la Universitat, Fundacions universitàries, Organismes Oficials, instituts, Escoles Oficials de Funcionaris, altres Entitats Públiques, Col·legis Professionals i sindicats, sempre que, en aquest últim cas, estiguen realitzats en el marc d'un pla formació.

Aquelles activitats de naturalesa diferent als cursos, tals com a Jornades, Taules Rodones, Trobades, Debats o altres anàlogues, no podran ser objecte de valoració. Els seminaris només es valoraran si s'acredita que tenen la mateixa naturalesa i metodologia que els cursos.

En cap cas es valoraran els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre.

#### 5. Coneixements de Valencià, màxim 2,00 punt.

Per coneixements generals de valencià (fins a 2,00 punt): Estar en possessió dels següents certificats de coneixement generals de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencia o equivalents, o en condicions d'obtenir-ho en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies:

- Grau Elemental /Nivell B1-B2: 0,5 punts.
- Grau mitja de coneixement de valencià (C1): 1,00 punts.
- Grau superior de coneixement de valencià (C2): 2,00 punts.

L'acreditació documental dels mèrits de formació es realitzarà per mitjà de títols, diplomes i certificats expedits pels organismes convocants i en el cas del grau de valencià, per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencia.

En tot cas el Tribunal podrà decidir no considerar mèrits aportats de forma defectuosa, irregular o incompleta, o que no s'acrediten amb la suficient credibilitat. També es reserva el dret a realitzar les comprovacions que considere per a esbrinar la veracitat del contingut dels mèrits al·legats.

### NOVENA. QUALIFICACIÓ, VALORACIÓ I PUBLICITAT

#### Fase Oposició:

El primer i únic exercici es qualificarà de zero a seixanta (0-60,00) i tindrà caràcter eliminatori. Per a superar-lo caldrà obtenir un mínim de 30,00 punts.





## AJUNTAMENT DE GUADASSUAR (VALÈNCIA)

CP 46610

CIF. P-4614100-H

Carrer Major, 43 Tel. 962570000 Fax.962571285

Correo-e: registregeneral@guadassuar.es web: www.guadassuar.es

La qualificació total del procés selectiu vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en les proves de la fase d'oposició, de caràcter obligatori, i la puntuació obtinguda en la fase concurs.

### **DESENA. RELACIÓ D'APROVATS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ CREACIÓ DE BORSA DE TREBALL.**

L'òrgan de selecció exposarà en els llocs assenyalats en la convocatòria la relació definitiva de persones aprovades per ordre de puntuació. Les que hagen **superat I 'únic exercici obligatori i eliminatori, i hagen realitzat la fase de concurs** quedaran inclosos en una borsa de treball temporal i es proposarà el seu nomenament, amb caràcter d'interí, quan es produïsquen circumstàncies a les quals fa referència l'article 10 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic, aprovat per R.D.L. 5/2015, de 30 d'octubre, i per l'ordre de puntuació aconseguit en el procés de selecció.

La relació de persones aprovades començarà amb l'aspirant que haja obtingut la puntuació més alta. Esta s'exposarà en el Tauler d'anuncis de l'ajuntament i la seua electrònica <https://guadassuar.sede.dival.es> a fi de que els/les aspirants aprovats/des aporten en el termini que es fixe els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en les presents bases.

Els qui no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què poguessen haver incorregut per falsedat en la seva sol·licitud de participació.

Funcionament de la borsa de treball:

Es requerirà als interessats perquè aporten en el termini màxim de **cinc dies hàbils, tots** i cada un dels documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en les presents bases de convocatòria:

- Certificat de naixement expedit pel registre civil corresponent o fotocopia del DNI, degudament compulsada.
- Original o fotocopia compulsada del títol acadèmic exigible segons convocatòria.
- Declaració jurada de no haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari en qualsevol administració o ocupació pública, així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.
- Certificat mèdic acreditatiu de no partir malaltia o limitació física o psíquica que impedisca, impossibilita o siga incompatible amb l'exercici de les funcions.
- Dades bancàries de l'entitat en la qual s'hagen de domiciliar les nòmines.

Produïda la crida d'un integrant de la borsa que els corresponga d'acord amb l'ordre de preferència establert, s'entendrà que renúncia al lloc, si no atén la crida, en el termini de 24 hores des que fora requerit. Les notificacions es practicaran per qualsevol mitjà que permetta tenir constància de la recepció per part de la persona interessada, com també de la data.

A l'aspirant se li informarà prèviament i en tot cas, de la previsió de duració del nomenament, retribucions, llocs d'adscripció, horaris i demés circumstàncies que siguin rellevants.

El procediment de comunicació serà, preferentment, **de forma telefònica**, realitzant un mínim de tres cridades en horari de matí (de 8:00 a 15:00 h.). Si es disposa de **correu electrònic**, i s'ha manifestat la preferència per este mitjà, se substituirà pel telefònic, en tot cas, per e-mail, se sol·licitarà confirmació de la recepció. Del resultat de la conversa telefònica es deixarà constància a l'expedient amb la data i hora de la cridada, així com del resultat.





## AJUNTAMENT DE GUADASSUAR (VALÈNCIA)

CP 46610

CIF. P-4614100-H

Carrer Major, 43 Tel. 962570000 Fax.962571285

Correo-e: registregeneral@guadassuar.es web: www.guadassuar.es

La renúncia suposa l'exclusió definitiva de l'aspirant en la borsa de treball, llevat que concórrega alguna de les següents circumstàncies que impedisquen l'exercici del lloc que siguen degudament acreditades:

1. *Que la persona aspirant es trobe de permís per paternitat, maternitat, o qualsevol altre de llarga duració que impedisca la seua immediata incorporació.*
2. *Que la persona aspirant estiga en avançat estat de gestació.*
3. *Incapacitat temporal derivada d'una malaltia comuna o accident professional.*
4. *Per la cura de fills menors de tres anys, o d'un familiar fins al segon grau d'afinitat o consanguinitat que, per raons d'edat, malaltia o accident no puga valer-se per si mateix, sempre que quede acreditada la convivència per part de l'aspirant.*
5. *Per trobar-se exercint un lloc de treball en una altra Administració.*

En els quatre primers supòsits es respectarà l'orde de l'aspirant per a quan es produïska nova vacant i en el cinquè passarà a l'últim lloc de la llista, havent d'acreditar documentalment este extrem, en cas contrari serà exclòs de la borsa.

Les dades cedides ho són, únicament, per a la finalitat establerta en el conveni i seran tractades amb total respecte a la normativa vigent, especialment de protecció de dades personals.

El personal aspirant que forma part de la borsa de treball podrà exercitar els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant la Secretaria General d'este /Ajuntament mitjançant sol·licitud escrita acompanyada de còpia del DNI en compliment del que es disposat en la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

**El període de vigència de la borsa de treball serà, inicialment, de tres anys comptats a partir del següent al de l'aprovació de la mateixa per l'alcalde.** Si al terme de tal període no s'haguera constituït una nova borsa que substituïska a l'anterior, la vigència d'esta es prorrogarà de manera automàtica sense necessitat cap acte exprés fins que quede constituïda la nova.

### **ONZENA. NOMENAMENT I PRESA DE POSSESIÓ.**

L'alcalde-president proposarà a la Direcció General d'Administració Local, en donar-se qualsevol de les raons i circumstàncies de l'article 10 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per R.D.L. 5/2015, de 30 d'octubre (TRLLEBEP), el nomenament de l'aspirant disponible que corresponga per l'ordre de la borsa d'interins. Els nomenaments i els cessaments dels funcionaris interins es realitzaran conforme a la normativa estatal i autonòmica aplicable.

El/La nomenat/da hauran de formalitzar l'acta de presa de possessió (funcionari/ària interí/na) en el termini que s'indique en la notificació de la resolució del nomenament.

### **Pèrdua del dret al nomenament interí**

Les persones qui, dins del termini assenyalat i llevat de causes de força major, no presenten la documentació o presentant-la no reuneixen els requisits exigits o incorren en falsedat, no podran ser nomenats/des funcionaris/àries interins/es, i quedaran anul·lades totes les seues actuacions sense perjudi de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en la instància.

### **DOTZENA. INCIDÈNCIES.**





## AJUNTAMENT DE GUADASSUAR (VALÈNCIA)

CP 46610

CIF. P-4614100-H

Carrer Major, 43 Tel. 962570000 Fax.962571285

Correo-e: registregeneral@guadassuar.es web: www.guadassuar.es

El Tribunal està facultat per a resoldre els dubtes que s'hi presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el que no estiga previst en estes bases.

### TRETZENA. PUBLICACIÓ DE LES BASES I RECURSOS.

L'acord d'aprovació d'estes bases es publicarà en extracte en el **Butlletí Oficial de la província de València**, i així mateix, un anunci de convocatòria amb referència a la publicació de les bases en el pàgina web de l'Ajuntament de Guadassuar i portal Excm. Ajuntament de Guadassuar [www.guadassuar.es](http://www.guadassuar.es) -<https://guadassuar.sede.dival.es> regiran mentre l'Ajuntament no les modifique o les derogue.

Contra aquestes bases i la corresponent convocatòria, actes que posen fi a la via administrativa, tot d'acord amb allò establert a l'article 114 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es podrà interposar els recursos que tot seguit detallen:

A) Potestativament, RECURS DE REPOSICIÓ, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà al de la publicació en el Butlletí Oficial de la província, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució i acord, tot d'acord amb allò establert als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

B) Directament interposar RECURS CONTENCIOSO-ADMINISTRATIU, en el termini de dos mesos, comptadors des del dia següent al de la publicació esmentada, tot d'acord amb allò establert als articles 8, 10 i 46 de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa.

Contra les resolucions i els actes dels òrgans de selecció i els actes de tràmit d'este que impedisquen continuar el procediment o produïsquen indefensió, podrà interposar-se recurs d'al·legació davant l'autoritat que haja nomenat el seu president, en el termini d'un mes, comptador des que es van fer públics.





## AJUNTAMENT DE GUADASSUAR (VALÈNCIA)

CP 46610

CIF. P-4614100-H

Carrer Major, 43 Tel. 962570000 Fax.962571285

Correo-e: registregeneral@guadassuar.es web: www.guadassuar.es

### ANNEX I. SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCEDIMENT SELECTIU QUE S'HI CITA PER A LA FORMACIÓ DE BORSA DE TREBALL TEMPORAL.

#### 1. DADES PERSONALS:

<i>Cognom i nom</i>	
<i>Adreça a efectes de notificació</i>	
<i>Població</i>	
<i>D.N.I.</i>	
<i>Telèfon</i>	
<i>Correu electrònic</i>	

#### 2. DADES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

MODALITAT	Concurs-Oposició
DENOMINACIÓ	Plaça: Tresorer
NATURALESIA	Funcionari/a Interi/ina
Titulació	Llicenciat, Enginyer, Arquitecte o Grau, o equivalent.

Assabentat/da de la convocatòria i aprovació de bases específiques de selecció per part de l'Ajuntament de Guadassuar, per a la formació d'una borsa de treball temporal, i per a la futura cobertura, en donar-se les circumstàncies, per mitjà de nomenament interí, de la plaça/lloc de treball de tresorer/a de l'Ajuntament e Guadassuar, sotmés a reserva legal en la plantilla de funcionaris de l'Ajuntament de Guadassuar.

Tot i complint cadascun dels requisits exigits en les bases aprovades que regulen el procediment de selecció, i manifestant expressament que accepte en tots els seus extrems les bases de la convocatòria.

Per mig de la present se sol·licita l'admissió per a prendre part en el procediment selectiu, tot i acompanyant la documentació que tot seguit se detalla:

**-Fotocòpia de la titulació acadèmica exigida.**

**-Fotocòpia del DNI.**

**-Justificant de l'ingrés de la taxa corresponent.**

Guadassuar, d'/de de 2021

Signatura: interessat/da

Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Guadassuar.





## AJUNTAMENT DE GUADASSUAR (VALÈNCIA)

CP 46610

CIF. P-4614100-H

Carrer Major, 43 Tel. 962570000 Fax.962571285

Correo-e: registregeneral@guadassuar.es web: www.guadassuar.es

### ANNEX II. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

Dades de la personal aspirant:

Cognoms i Nom	
DNI o N° targeta de residència	
Adreça a efectes de notificació	
CP i Població	
Nacionalitat	
Lloc de treball al que aspira.	

La personal que subscriu la present, que ha sol·licitat ser admès/a en les proves selectives convocades per a la formació d'una borsa de treball temporal, per a la futura cobertura temporal, per mitjà de nomenament interí, de la plaça sotmesa a reserva legal de Tresorer/a de l'Ajuntament de Guadassuar.

#### DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que les dades que es detallen tot seguit, relatives al currículum de qui subscriu són certes i s'acrediten per mitjà dels documents que s'incorporen a la sol·licitud d'admissió, sense que hi haja cap dada falsa o errònia, comproment-se a aportar la documentació complementària que es requereisca en el moment que l'òrgan de selecció ho exigisca.

En conseqüència declare el següents mèrits:

(relació amb índex de mèrits amb el següent ordre)

1.- Per l'experiència professional acreditada en l'Administració Pública (fins a un màxim de 15,00 punts).

-

2.- Per la superació d'exercicis per a l'accés a la condició de personal funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional. (màx. 10,00 punts).

-

-

3.- Titulacions acadèmiques complementaries (màx. 5,00 punts).

-

-

4.- Per formació complementaria (màx. 8,00 punts).

-

5.- Coneixements de València, (màx. 2,00 punt).

Signatura : interessat/da

L'Alcalde . Guadassuar .Data de la signatura .

