

MUNICIPIS

Ajuntament de Guadassuar

2024/14259 Anunci de l'Ajuntament de Guadassuar sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria que han de regir el procés de selecció per a l'estabilització de l'ocupació temporal.

ANUNCI

Fent ús de les atribucions conferides en l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i del que es disposa en l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, es fa públic que per Resolució d'Alcaldia número 1231 de data 4 d'octubre de 2024, es va acordar:

"Primer.- Aprovar les següents bases específiques que han de regir el procés de selecció que convoque l'Ajuntament de Guadassuar per a l'estabilització de l'ocupació temporal prevista en l'article 2 de la Llei 20/202, de 28 de desembre, de Mesures per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, en els següents termes:

VEURE ANNEX

Segon.- Publicar la convocatòria segons queda establert en les bases".

Contra el present acte, que és definitiu en via administrativa, podrà interposar-se, amb caràcter potestatiu, i sense perjudici de qualssevol altres que estime oportuns, recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació del present anunci, davant aquest òrgan, o bé directament recurs contenciós administratiu, davant el corresponent Jutjat contenciós administratiu, amb seu en la capital de la província, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la recepció de la present notificació -articles 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, 209 i següents del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa-. No obstant això, i per al cas d'Administracions, no caldrà interposar recurs en via administrativa, havent d'estar-se al que es disposa en l'article 44 de la Llei de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

El que es fa públic per a general coneixement i conforme amb allò disposat en les bases que antecedeixen.

Guadassuar, a 10 d'octubre de 2024. —L'alcalde-president, Vicente José Estruch Bellver.



BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ QUE CONVOQUE L'AJUNTAMENT DE GUADASSUAR PER A LA *ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL PREVISTA EN L'ARTICLE 2 DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT EN L'OCUPACIÓ PÚBLICA

- PRIMERA. - OBJECTE**
- SEGONA. - PLACES A PROVEIR**
- TERCERA. -REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS**
- QUARTA. -FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES**
- CINQUENA. - ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS**
- SEXTA. - ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ**
- SETENA. - SISTEMA DE SELECCIÓ. CALENDARI**
- HUITENA. - ORDRE D'INTERVENCIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.**
- NOVENA. - DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU.**
- DÈCIMA. RELACIÓ DE PERSONES APROVADES.**
- ONZENA. - PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.**
- DOTZENA. - INCIDÈNCIES**
- TRETZENA. - NORMATIVA I RECURSOS**
- CATORZENA. -BORSES DE TREBALL**
- QUINZENA. - PUBLICACIÓ**

PRIMERA. - OBJECTE.

És objecte de les presents bases regular els aspectes comuns als processos selectius que convoque l'Ajuntament de Guadassuar per a l'accés a diferents categories de funcionari de carrera i personal laboral fix d'acord amb la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, mitjançant el torn d'estabilització, a través del sistema de concurs - oposició.

SEGONA. - PLACES A PROVEIR.

Les places a proveir seran de caràcter estructural recollides en les corresponents Ofertes d'Ocupació Pública i corresponents a diferents cossos, escales o categories, que estiguen dotades amb partida pressupostària i es detallen a continuació:

Convocatòria estabilització de l'ocupació (Art. 2 Llei 20/2021)

Personal laboral

Subgrup	Denominació	F. Accés	Places
A2	Treballadora Social – Serveis Socials	Concurs-oposició	1

En els processos d'estabilització, es convocaran aquelles places que estiguen ocupades interinament de manera temporal i ininterrompudament almenys en els tres anys anteriors a 31 de desembre de 2020. A més s'inclouran les places afectades pels processos d'estabilització previstos en els articles 19.u.6 de la Llei 3/2017, de 27 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2017, i 19.u.9 de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2018, sempre que hagueren estat incloses en les corresponents ofertes d'ocupació pública d'estabilització i arribada la data d'entrada en vigor de la Llei 20/2021 de 28 de desembre, no hagueren sigut convocades, o havent sigut convocades i resoltes, hagen quedat sense cobrir.

El tribunal no podrà declarar que ha superat el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades, sense perjudici del que es disposa en l'article 61.8 paràgraf segon del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.



TERCERA. - REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

1.- Per a ser admés/a en els processos selectius per a l'accés a la funció pública local d'estabilització, serà necessari que reunisquen els següents requisits:

A) Posseir la nacionalitat espanyola o, la nacionalitat d'un país membre de la unió Europea o la de qualsevol d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes en què aquesta troba definida en el tractat constitutiu de la Unió Europea, ser cònjuge de els/as espanyols/as i de les i els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret, o ser els seus descendents o els del seu cònjuge menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.

Els nacionals dels Estats membres de la Unió Europea podran accedir, com a personal funcionari, en igualtat de condicions que els espanyols a les ocupacions públiques, amb excepció que aquells que directament o indirectament impliquen una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions Públiques.

B) Tindre complits els 16 anys d'edat i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

C) Estar en possessió del títol de Diplomata o Graduat de Treballador/a Social o equivalent.

Això s'ajusta al que s'estableix en l'article 76 i disposició addicional sisena del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

En el supòsit de titulacions equivalents a les exigides, l'equivalència haurà de ser aportada per la persona aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas. Igualment, per a aquelles titulacions expedides a l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la corresponent validació o l'acreditació de la seua homologació.

D) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'acompliment de les funcions dels llocs de treball afectats.

E) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions o Institucions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

F) Abonar els drets d'examen mitjançant el tràmit de pagament electrònic corresponent segons classificació dels llocs a cobrir, en aquesta administració:

A2 importe ...60 €

Les persones aspirants hauran de reunir els requisits establits en aquestes Bases Generals així com en les corresponents Bases Específiques, en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies i mantindre'ls durant tot el procés selectiu.

QUARTA. - FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

Les bases es publicaran de manera íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de València, i el seu extracte en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

Les instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria es dirigiran a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Guadassuar, presentant-se en el Registre General de l'Ajuntament (Carrer Major, 43, Guadassuar) o en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques, dins del termini de 20 dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat. La signatura de la instància comporta la declaració responsable del compliment de tots els requisits exigits en la convocatòria, dins del termini de



presentació d'aquesta, sent necessari que en la mateixa conste una adreça de correu electrònic.

A la instància s'adjuntarà justificant del pagament dels drets d'examen, DNI, i mèrits a baremar pel tribunal.

QUINTA. - ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Les persones que desitgen ser admeses a les proves selectives, hauran de manifestar en les seues instàncies reunir totes i cadascuna de les condicions exigides referides a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies i haver abonat els drets d'examen. Igualment, els mèrits que, si és el cas, es desitge fer valdre en la fase de concurs hauran de tindre's a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

Expirat aquell, per Resolució, es declararà aprovada provisionalment la llista de persones admeses i excloses. Aquesta Resolució, que es publicarà en la pàgina web i el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Guadassuar, indicant un termini de 10 dies hàbils per a esmena de defectes per les persones aspirants excloses. Així mateix, en aquest termini es podrà presentar qualsevol reclamació pertinent per les persones interessades. Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

Si no es produïra reclamació, suggeriment o petició de cap esmena, la Resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament, serà publicada en la pàgina web de l'Ajuntament de Guadassuar i en el tauler d'anuncis, així com el lloc, data i hora de començament del primer exercici i l'ordre de crida de les persones aspirants.

D'altra banda, resoltes les reclamacions i esmenes, l'autoritat convocant elevarà a definitives les llistes de persones admeses i excloses mitjançant Resolució que es publicarà igualment en la pàgina web de l'Ajuntament de Guadassuar i en el tauler d'anuncis, amb les mencions assenyalades en el paràgraf anterior. La publicació d'aquesta Resolució serà determinant dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions o recursos.

SISENA. - ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ

L'òrgan tècnic de selecció estarà integrat per una Presidència, una Secretaria i, almenys, tres vocals, així com els seus respectius suplents, totes elles amb veu i vot, tendint en la mesura que siga possible, a la paritat entre homes i dones, de conformitat amb l'assenyalat en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, podent-se ampliar el nombre de Vocals quan una norma legal o reglamentària l'establisca.

La composició de l'òrgan tècnic de selecció serà la següent:

Presidència Titular i Suplent: Personal funcionari de carrera amb un nivell de titulació igual o superior al requerit per a les places que es convoquen.

Secretaria Titular i Suplent: Personal funcionari d'Administració Local d'aquesta corporació, amb nivell de titulació igual o superior al requerit per a les places que es convoquen.

Vocals Titulars i els seus Suplents: Personal funcionari de carrera amb un nivell de titulació igual o superior al requerit per a les places que es convoquen d'aquesta o de qualsevol altra administració pública.

En tot cas, l'òrgan tècnic de selecció estarà compost exclusivament per personal funcionari, llevat que es tracte de seleccionar personal laboral, i en aquest cas podrà estar compost a més per personal d'aquesta classe.

Quan el procediment selectiu per dificultats tècniques o d'una altra índole així ho aconselle, l'òrgan tècnic de selecció podrà incorporar assessors especialistes per a les proves, prestant la seua col·laboració en les seues especialitats tècniques, amb veu, però sense vot.



Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots.

L'Òrgan Tècnic de Selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament. L'Òrgan Tècnic de Selecció tindrà la categoria que corresponga al Grup del Cos o Escala que es convoque, d'acord amb el que es disposa en el Reial decret 462/02, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei, tant respecte de les assistències que els qui el componen com dels seus assessors i col·laboradors.

Les persones que componen l'Òrgan Tècnic de Selecció, podran ser recusades per les persones aspirants, de conformitat amb el que es preveu en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic.

L'Òrgan Tècnic de selecció té el deure de vetlar, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, per l'estricta compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre tots dos sexes.

La Secretaria estendrà acta de la constitució i actuacions de l'Òrgan Tècnic de selecció.

SETENA. - SISTEMA DE SELECCIÓ.

El sistema de selecció d'accés lliure, pel torn d'estabilització es realitzaran a través del sistema de concurs – oposició.

La resolució d'aquests processos selectius haurà de finalitzar abans del 31 de desembre de 2024, on la taxa de cobertura temporal haurà de situar-se per davall del huit per cent de les places estructurals.

OCTAVA. - ORDRE D'INTERVENCIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS. IDENTIFICACIÓ.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, quedant perdudes el dret quan es personen en els llocs de celebració de l'exercici una vegada que ja s'hagen iniciat les proves o per la inassistència a aquestes.

L'òrgan tècnic de selecció haurà de preveure les condicions necessàries que garantisquen la participació de les aspirants embarassades o en període de lactància natural en els diferents processos selectius.

L'ordre d'intervenció de les persones aspirants en aquells exercicis que no es pugen realitzar conjuntament, serà l'alfabètic, donant principi per la persona aspirant el primer cognom de la qual comence per la lletra insaculada que per sorteig anual es realitze i resulte publicada en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, de conformitat amb el que es disposa en l'article 17,3 del Decret 3/2017, de 13 de Gener, de la Generalitat Valenciana, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat de la Funció Pública Valenciana.

L'Òrgan Tècnic de Selecció podrà requerir en qualsevol moment a qualsevol aspirant perquè acredite la seua identitat, i per a aquesta finalitat hauran d'anar proveïdes del Document Nacional d'Identitat, o si és el cas del Passaport o qualsevol altre document acreditatiu de la nacionalitat.

NOVENA. - DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU. ACCÉS LLIURE. TORN D'ESTABILITZACIÓ. SISTEMA CONCURS - OPOSICIÓ

El procés selectiu derivat de l'oferta d'ocupació pública de l'Ajuntament de Guadassuar de l'any 2022, accés lliure pel torn d'estabilització per a places estructurals que hagen estat ocupades de manera temporal i ininterrompudament almenys en els tres anys anteriors a 31 de desembre de 2020 s'articularen a través del sistema de concurs oposició en el qual la puntuació en la fase d'oposició serà del 60% i la fase del concurs del 40% de la nota final del procediment.

El contingut de les proves guardarà relació amb els procediments, tasques i funcions dels llocs de treball objecte de cada convocatòria, les quals contemplaran necessàriament una reducció de part del temari. La fase de concurs es realitzarà amb posterioritat a la fase d'oposició.



FASE D'OPOSICIÓ

El contingut de les proves estarà relacionat amb les funcions pròpies del lloc de treball vinculat a la plaça convocada, i es valorarà el grau d'experiència i professionalitat en el desenvolupament de les funcions, a través d'una prova teòrica i una prova pràctica amb una puntuació màxima de 60 punts.

La fase d'oposició de cada procediment selectiu es desenvoluparà mitjançant el següent nombre d'exercicis:

Primer exercici. - Obligatori i eliminatori.

Consistirà en un exercici amb preguntes tipus test de caràcter teòric. L'exercici comptarà amb 40 preguntes tipus test sobre el temari que consta en l'Annex I d'aquestes bases.

Es podrà obtenir una puntuació màxima de 30 punts. Aquesta prova serà eliminatòria, per a superar-la haurà d'aconseguir-se una puntuació de 15 punts.

El nombre de temes per grup de classificació queda reduït de la manera següent:

Subgrup A2: 20 temes (8 temes generals i 12 temes específics)

Cadascuna de les preguntes tindrà tres respostes alternatives, sent només una d'aquestes la correcta. Descomptaran les preguntes errònies a 0,25 punts per resposta, no descomptaran les respostes en blanc. El temps per a l'exercici serà de 50 minuts. Cada exercici tindrà 5 preguntes de reserva, que hauran de ser realitzades per les persones aspirants. Aquestes preguntes substituiran, si és el cas, a aquelles que siguen anul·lades pel tribunal.

Segon exercici. - Obligatori i eliminatori.

Consistirà en una prova pràctica amb tres supòsits relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball vinculat a la plaça convocada i el temari específic. La puntuació màxima serà 30 punts, serà necessari una puntuació de 10 punts en el segon exercici de l'oposició, per a superar aquesta fase del procés.

Els supòsits pràctics seran determinades per l'òrgan Tècnic de Selecció immediatament abans de la celebració de l'exercici, relacionada amb les funcions pròpies dels llocs reservats a la categoria convocada i amb les matèries incloses en el programa que figura com a temari que consta en l'Annex I d'aquestes bases. El temps de realització del supòsit pràctic, serà determinat per l'Òrgan Tècnic de Selecció immediatament abans de començar, en funció de la dificultat que presente.

FASE DE CONCURS. PUNTUACIÓ MÀXIMA 40 PUNTS.

1.- EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL. PUNTUACIÓ MÀXIMA 20 PUNTS.

a) Es valorarà els serveis prestats a l'Ajuntament de Guadassuar en el mateix grup, subgrup o agrupació professional, en plaça de la mateixa Escala, Subescala i, si és el cas, classe i categoria, objecte de la corresponent convocatòria d'acord amb la seua naturalesa funcional o laboral, a raó de 0,30 punts per mes complet treballat, es computarà com a mes un període de 30 dies, no es tindran en compte les fraccions inferiors, excepte quan apliquen el criteri de desempat, les jornades del 50% o més, computaran com a jornada completa (100%).

b) Es valorarà els serveis prestats en l'administració pública, en el mateix grup, subgrup o agrupació professional, en plaça de la mateixa Escala, Subescala i, si és el cas, classe i categoria, objecte de la corresponent convocatòria d'acord amb la seua naturalesa funcional o laboral, en altres administracions públiques distinta de l'administració convocant, a raó de 0,10 punts per mes complet de treball, es computarà com a mes un període de 30 dies, no es tindran en compte les fraccions inferiors, excepte quan apliquen el criteri de desempat, les jornades del 50% o més, computaran com a jornada completa (100%).



En aquells casos de reducció de jornada per guarda legal o cura directa d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, aquests períodes, es computaran com a jornada completa (100%), sempre que queden acreditats.

L'acreditació dels serveis prestats en l'administració pública s'efectuarà per mitjà de certificat emés per la pròpia administració per a la qual s'han prestat els serveis i en la qual es faran constar el temps de prestació, les característiques de la plaça o lloc ocupat, amb indicació del grup, subgrup, escala, subescala i, si és el cas, classe i categoria, així com titulació exigida per al seu exercici (model oficialment establert).

2.- TITULACIONS ACADÈMIQUES. PUNTUACIÓ MÀXIMA 1 PUNT.

Qualsevol titulació acadèmica superior a la titulació exigible en la plaça o places objecte de la convocatòria, i tenint en compte el grup, subgrup o agrupació professional d'adscripció. En aquest apartat només es valorarà la titulació més alta presentada.

Per a les places objecte de la corresponent convocatòria respecte al grup A2

- Títol de grau universitari o llicenciat 0,5 punts.
- Estudis de postgrau o màster 1 Punt.

La titulació s'acreditarà mitjançant l'expedició dels títols corresponents per l'autoritat acadèmica competent. Aquesta mateixa autoritat podrà declarar també l'equivalència dels títols. Els aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditat que estan en possessió de la corresponent convalidació o homologació.

3.- CURSOS DE FORMACIÓ. LA PUNTUACIÓ MÀXIMA 15 PUNTS.

Els interessats hauran de posseir certificat o credencial d'assistència o aprofitament, la formació estarà convocada o homologada per centres o organisme públic oficial de formació, computant-se 0,8 punts per hora de formació acreditada segons els següents criteris:

a) Formació o perfeccionament relacionada amb el lloc a ocupar el contingut del qual estiga relacionat amb les funcions del lloc de treball objecte de la present convocatòria i altres cursos complementaris relacionats amb l'itinerari professional d'aquesta.

b) Formació transversal com per exemple igualtat, organització o treball en equip, prevenció de riscos laborals.....etc.

Haurà de constar en l'oportú certificat o diploma la duració d'aquests. Aquells en els quals no s'acrediten la duració, no es valoraran. Aquelles activitats de naturalesa diferent dels cursos, com ara jornades, taules redones, trobades, debats o anàlogues, no podran ser objecte de valoració.

4.- IDIOMES. PUNTUACIÓ MÀXIMA 4 PUNTS.

En aquest apartat només es valorarà el nivell més alt presentat.

Es valorarà el coneixement del valencià i d'altres llengües oficials de la unió europea, distinta a l'espanyola. S'acreditarà mitjançant certificat expedit per l'organisme públic competent segons el Marc europeu comú de referència per a les llengües, segons el següent barem, tenint en compte que res més es valorarà el títol superior de cada idioma.

Valencià. Màxim 3 punts.

- Nivell C2. 3 punts.
- Nivell C1. 2,5 punts.
- Nivell B2. 2,0 punts.
- Nivell B1. 1,5 punts.
- Nivell A2. 1,0 punts.
- Nivell A1. 0,5 punts.



Idiomes comunitaris. Màxim 1,00 punt.

- *Nivell C2. 1,0 punts.*
- *Nivell C1. 0,75 punts.*
- *Nivell B2. 0,5 punts.*
- *Nivell B1. 0,20 punts.*

Quedant el concurs com es detalla a continuació:

- 1.- Experiència 20 punts (màxim)*
 - 2.- Titulacions acadèmiques 1 punts (màxim)*
 - 3.- Formació 15 punts. (màxim)*
 - 4.- Idiomes 4 punts (màxim) la suma de 3 punts com a màxim en valencià i 1 punt com a màxim en idiomes comunitaris.*
- Total, de 40 punts.*

DÈCIMA. - RELACIÓ DE PERSONES APROVADES.

Finalitzades les proves selectives, l'òrgan Tècnic de Selecció farà pública la relació de persones aspirants aprovades, si n'hi haguera, per ordre de puntuació aconseguida i elevarà aquesta proposta a l'òrgan competent, remetent així mateix l'acta de l'última sessió, sense que puguen declarar que ha superat el present procediment selectiu un nombre de persones aspirants superior al de places convocades. La plaça o places oferides seran triades per ordre de puntuació de les persones aspirants, de major a menor puntuació aconseguida en el procediment selectiu del qual es tracte.

Si es produeixen casos d'empat es dirimirà de la manera següent: S'atendrà en primer lloc a la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició. En cas de persistir l'empat, s'atendran, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en l'apartat del barem d'experiència i, en segon lloc, per la persona de major edat.

Resoltes les possibles al·legacions i esmenes, l'Òrgan Tècnic de Selecció dictarà proposta de nomenament, fixant la relació definitiva del personal aspirant aprovat per ordre de puntuació. Aquesta relació donarà principi amb la persona aspirant que haja obtingut d'aquesta manera la puntuació total més alta i finalitzarà si és el cas, quan el nombre de persones incloses en la mateixa coincidisca amb el nombre de places convocades.

ONZENA. - PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

Les persones aspirants proposades pel Tribunal, hauran d'aportar davant la Corporació, en el termini de 20 dies hàbils des que es faça pública la relació d'aquestes, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la norma tercera de la present convocatòria.

A) Original o fotocòpia compulsada del DNI, o si és el cas del Passaport o qualsevol altre document acreditatiu de la nacionalitat.

B) Original o fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons la corresponent convocatòria.

C) Declaració de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari en qualsevol Administració o ocupació pública, així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.

Els qui, dins del termini indicat, i excepte cas de força major, no presentaren la documentació, o de la mateixa es deduïra que manquen d'algun dels requisits exigits, o no superen el reconeixement mèdic, no podran ser nomenats/as funcionàries/us, donant lloc a la nul·litat de l'actuació del/de la interessat/a i la nul·litat subsegüent dels actes del tribunal respecte a aquest/a, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en la seua instància.



DOTZENA. – INCIDÈNCIES

L'Òrgan Tècnic de selecció queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el no previst en les presents bases.

L'Òrgan Tècnic de Selecció podrà requerir a les persones aspirants en qualsevol moment del procés, la documentació acreditativa dels requisits exigits per a ser admesos/as a les proves selectives establits en aquestes bases generals o que es puguen establir en cadascuna de les bases específiques. En cas de constatar-se que algun de les persones aspirants no reuneix un o diversos dels requisits, l'Òrgan Tècnic de Selecció, prèvia audiència al/la interessat/a, haurà d'emetre proposta motivada d'exclusió del procés selectiu, dirigida a l'òrgan que haguera aprovat la relació definitiva d'aspirants admesos, comunicant, així mateix, les inexactituds o falsedats formulades per les persones aspirants en la seua sol·licitud de participació als efectes pertinents.

Així mateix, si l'òrgan Tècnic de Selecció, durant el desenvolupament del procés selectiu, tinguera coneixement o dubtes fundats que alguna de les persones aspirants manca de la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques i funcions habilitants de la categoria objecte de la convocatòria, recaptarà informe preceptiu als òrgans tècnics competents, el qual serà evacuat en el termini màxim de deu dies i tindrà el caràcter de determinant per a resoldre. D'aquesta situació es donarà coneixement a l'interessat, a fi de que puga formular les al·legacions que estime oportunes. Si del contingut del dictamen es desprén que la persona aspirant manca de capacitat funcional, l'Òrgan Tècnic de Selecció, prèvia audiència a la persona interessada, emetrà proposta motivada d'exclusió del procés selectiu.

Fins que es dicte l'oportuna resolució per l'òrgan convocant, la persona aspirant podrà continuar participant condicionalment en el procés selectiu.

L'Òrgan Tècnic de Selecció podrà excloure a les persones aspirants en les fulles d'examen de les quals figuren noms, marques o signes que permeten conèixer la identitat de els/as autors/as o duguen a terme qualsevol actuació de tipus fraudulent durant la realització dels exercicis.

TRETZENA. - NORMATIVA I RECURSOS

Les convocatòries es regiran, en el no previst per aquestes Bases Específiques, per la normativa bàsica estatal sobre funció pública continguda en Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, així com per la normativa autonòmica valenciana sobre Funció Pública.

Contra les presents bases l'acord aprovatori de les quals és definitiu en la via administrativa, podrà interposar-se per les persones interessades legitimades un dels següents recursos:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquestes. Si transcorreguera un mes des de l'endemà de la interposició del recurs de reposició sense que aquest haja sigut resolt, podrà entendre que ha sigut desestimat i interposar recurs contenciós- administratiu, a la seua elecció, davant el jutjat del Contenciós- Administratiu de València o davant el jutjat del Contenciós- Administratiu del domicili de la/s persona/s recurrent/s, en el termini de sis mesos.

b) Recurs contenciós administratiu, a la seua elecció, davant el jutjat contenciós administratiu del domicili de la/s persona/s recurrents, dins del termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació de les presents bases.

Contra quants actes administratius definitius es deriven de les Bases podran ser interposats per les persones interessades els oportuns recursos en els casos i en les formes establides en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu comú de les administracions públiques.



Si tinguera entrada al·legació, reclamació o petició de revisió per escrit sobre puntuació atorgada per l'Òrgan Tècnic de Selecció o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els 5 dies següents a la publicació de les puntuacions de cada prova o exercici, serà l'Òrgan Tècnic de Selecció el que decidisca sobre les mateixes, indicant-lo en la corresponent acta.

CATORZENA. - BORSAS DE TREBALL

S'estableix la creació, amb caràcter obligatori, de bosses específiques derivades dels processos d'estabilització, sense menyscapse de la creació o existència d'altres bosses de l'Ajuntament de Guadassuar, per a aquelles persones ocupades públiques de l'Ajuntament de Guadassuar, que havent-se presentat al corresponent procediment selectiu i no havent obtingut l'adjudicació de plaça en propietat, perden el seu lloc de treball però tinguen la puntuació mínima que s'establisca en les bases específiques del corresponent procediment. Aquesta bossa específica tindrà preferència sobre qualsevol altra bossa existent o que es puga constituir a l'Ajuntament de Guadassuar per a l'ocupació de llocs de treball de caràcter temporal per substitució del seu titular o vacants existents en la plantilla, en el mateix grup, subgrup o agrupació professional de la plaça objecte de la corresponent convocatòria.

QUINZENA. - PUBLICACIÓ

Les presents Bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província, tauler d'edictes i en la pàgina de l'Ajuntament en el portal de transparència.

Annex I

Temari general:

Tema 1. La Constitució espanyola de mil nou-cents setanta-huit. Estructura i principis generals. Els drets fonamentals en la Constitució. El model econòmic de la Constitució espanyola. El Tribunal Constitucional. La reforma de la Constitució.

Tema 2. El Règim Local espanyol: principis constitucionals i regulació jurídica. Relacions entre Ens territorials. L'Autonomia Local.

Tema 3. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Disposicions generals. Funcionament electrònic del sector públic.

Tema 4. El Municipi: concepte i elements. El terme municipal. La població: especial referència a l'empadronament. L'organització. Competències municipals.

Tema 5. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (I): Títol Preliminar i Títols I a III.

Tema 6. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (II): Títols IV i V.

Tema 7. El text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic. Personal al servei de les administracions públiques. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. Drets, deures i incompatibilitats. Situacions administratives. Règim disciplinari. Especial referència a la Llei ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

Tema 8. Els pressupostos de les entitats locals. Principis, integració i documents de què consten. Procés d'aprovació del pressupost local. Principis generals d'execució del Pressupost. Modificacions pressupostàries: els crèdits extraordinaris i els suplementes de crèdit, les transferències de crèdits i altres figures. Liquidació del Pressupost.

Temari específic:

Tema 1. Codi deontològic de treball social. Principis bàsics. Drets i deures de els/ de les treballadors/se socials. Confidencialitat i secret professional.

Tema 2. Els serveis socials valencians. El sistema públic valencià de serveis socials. Estructura funcional i territorial del sistema públic valencià de serveis socials.

Tema 3. Catàleg i carteres de prestacions del sistema públic valencià de serveis socials. Disposicions generals. Catàleg de prestacions del sistema públic valencià de serveis socials. Cartera de prestacions del sistema públic valencià de serveis socials.

Tema 4. Planificació del sistema públic valencià de serveis socials. Coordinació, col·laboració i cooperació interadministrativa i interdepartamental. L'ordenació dels serveis socials de la Comunitat Valenciana.



Tema 5. Intervenció dels professionals de serveis socials i instruments tècnics: Equips professionals, la intervenció professional i els instruments tècnics.

Tema 6. El contracte programa en l'atenció primària de serveis socials: objecte, contingut, partíxers intervinents, duració, causes d'extinció i efectes.

Tema 7. Els equips de professionals de la zona bàsica de serveis socials. Composició i funcions dels diferents equips i unitats.

Tema 8. Dependència i Sistema Públic de Serveis Socials. La Llei de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència. El Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència: objecte, finalitat, òrgans del sistema. Catàleg de prestacions i serveis, així com nivells de protecció.

Tema 9. Catàleg de serveis i prestacions a les persones en situació de dependència a la Comunitat Valenciana. Definicions, finalitats i requisits.

Tema 10. Polítiques d'igualtat entre homes i dones. Normativa reguladora. La Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la Igualtat entre Dones i Homes de la Comunitat Valenciana.

Tema 11. La Renda valenciana d'inclusió. Objecte. Requisits per a accedir a la titularitat del dret. Característiques principals de la Renda valenciana d'inclusió. Modalitats de la Renda valenciana d'inclusió.

Tema 12. Drets i obligacions de les persones destinatàries de la Renda valenciana d'inclusió. Els recursos específics als quals poden tindre accés els destinataris de la Renda valenciana d'inclusió.

